

Формирование и отправка реестра больничных листов в ФСС

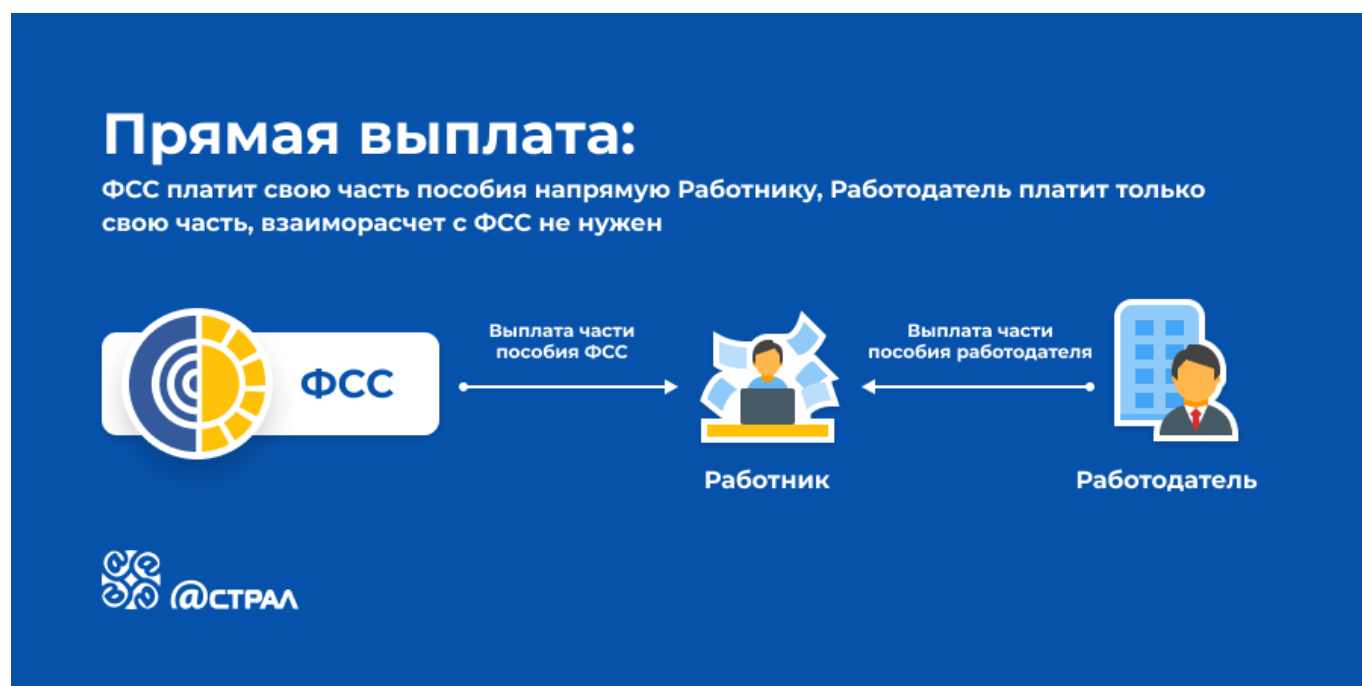
Реестры больничных листов (листки нетрудоспособности) передаются страхователями или застрахованными лицами в ФСС для начисления пособий по нетрудоспособности застрахованным лицам.

Пилотный проект по отправке больничных листов в ФСС проходит в следующих регионах:

- Республики Адыгея;
- Республика Бурятия;
- Республика Алтай;
- Республика Ингушетия;
- Кабардино-Балкарская республика;
- Республика Калмыкия;
- Республика Коми;
- Карачаево-Черкесская республика;
- Республика Карелия;
- Республика Марий Эл;
- Республика Мордовия;
- Республика Саха (Якутия);
- Республика Северная Осетия — Алания;
- Республика Татарстан;
- Республика Тыва;
- Республика Хакасия;
- Удмуртская республика;
- Чеченская республика;
- Чувашская республика;
- Алтайский край;
- Забайкальский край;
- Камчатский край;
- Приморский край;
- Хабаровский край;
- Ямало-Ненецкий автономный округ;
- Амурская область;
- Астраханская область;
- Архангельская область;
- Белгородская область;
- Брянская область;
- Вологодская область;
- Воронежская область;
- Владимирская область;
- Калининградская область;
- Калужская область;
- Костромская область;
- Кировская область;
- Кемеровская область;
- Курганская область;
- Курская область;
- Липецкая область;
- Ивановская область;

- Иркутская область;
- Магаданская область;
- Мурманская область;
- Нижегородская область;
- Новгородская область;
- Новосибирская область;
- Омская область;
- Оренбургская область;
- Орловская область;
- Пензенская область;
- Псковская область;
- Ростовская область;
- Рязанская область;
- Самарская область;
- Саратовская область;
- Сахалинская область;
- Смоленская область;
- Тамбовская область;
- Тверская область;
- Тульская область;
- Ульяновская область;
- Томская область;
- Еврейская автономная область;
- Крым;
- Севастополь.

Работа в рамках пилотного проекта предполагает работу по схеме "прямых" выплат. Это означает, что часть больничного оплачивается сотруднику напрямую Фондом социального страхования, остальное непосредственно работодателем [рис .]



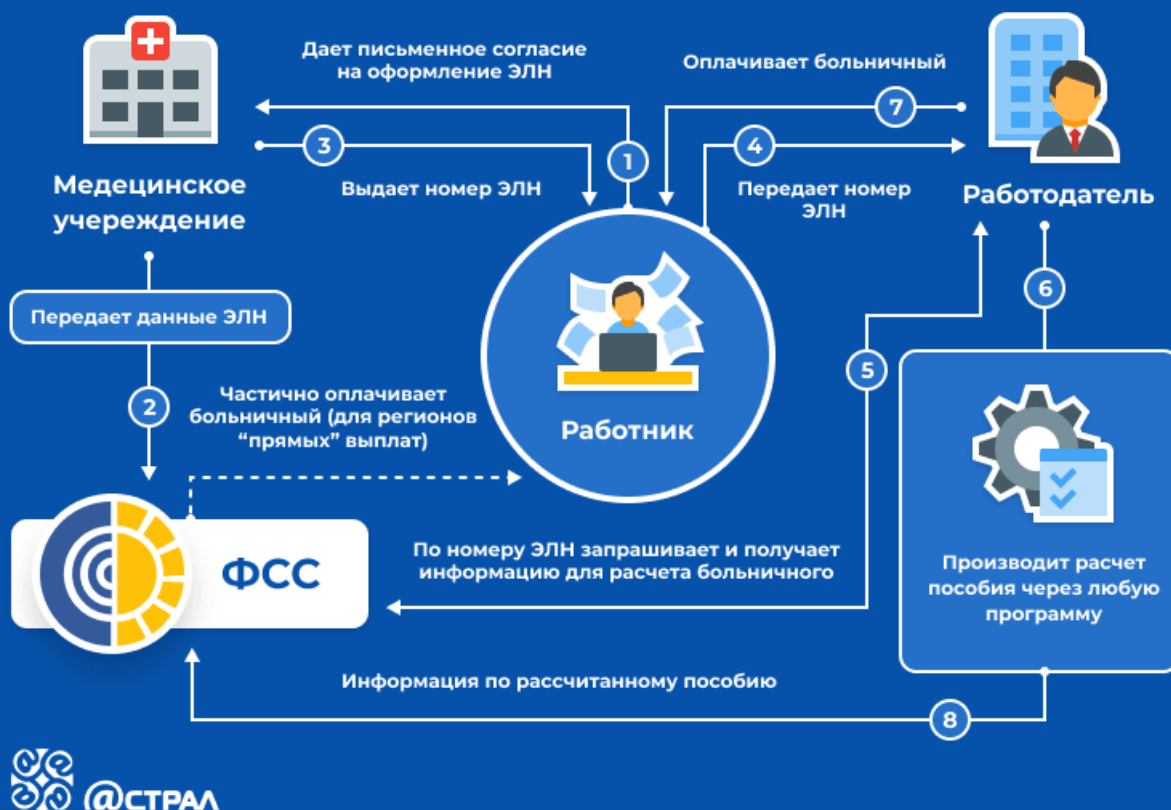
В регионах, где пилотный проект не реализован, выплаты сотруднику производятся только со стороны работодателя. Такая система называется "зачетной". В этом случае организация-работодатель уже после выплаты производит взаиморасчёт с ФСС по сумме выплаченной

сотруднику (ФСС компенсирует организации часть затрат). Организации из других регионов могут предоставить больничные листы в ФСС вручную либо отправить Почтой России. Исключение составляют электронные листы нетрудоспособности, запросить ЭЛН может организация в любом регионе, независимо от того, входит он в пилотный проект или нет. Если в регионе, входящем в пилотный проект, сотрудник получает в мед.учреждении бумажный больничный лист, то схема работы выглядит следующим образом [рис.]



Для электронных больничных листов схема следующая [рис.]

Схема для ЭЛН



1. Работник-застрахованное лицо дает медицинскому учреждению письменное согласие на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа.
2. Медицинское учреждение формирует ЭЛН, подписывает его электронной подписью врача и медицинской организации и отправляет всю информацию по листу нетрудоспособности в ФСС.
3. Работник вместо листа нетрудоспособности на бумажном носителе получает номер ЭЛН для передачи его страхователю-работодателю.
4. Работник сообщает работодателю номер ЭЛН.
5. Работодатель по номеру ЭЛН из программы 1С запрашивает и получает из базы ФСС все данные больничного.
6. Работодатель дополнительно заполняет в полученном ЭЛН данные, предоставляемые со стороны организации (сведения о страхователе, о застрахованном лице, о среднем заработке, стаже работы и т. д.)
7. Работодатель оплачивает работнику больничный лист.
8. Информация о сумме выплаченного пособия отправляется в ФСС.
9. ФСС частично оплачивает больничный, равно как и работодатель. Данный пункт актуален для регионов, где реализованы «прямые» выплаты в рамках пилотного проекта ФСС (на схеме обозначено пунктирной линией)

На данный момент с помощью функционала сервиса 1С-Отчетность возможна отправка следующих реестров сведений для назначения и выплаты пособий:

- Пособия по нетрудоспособности;

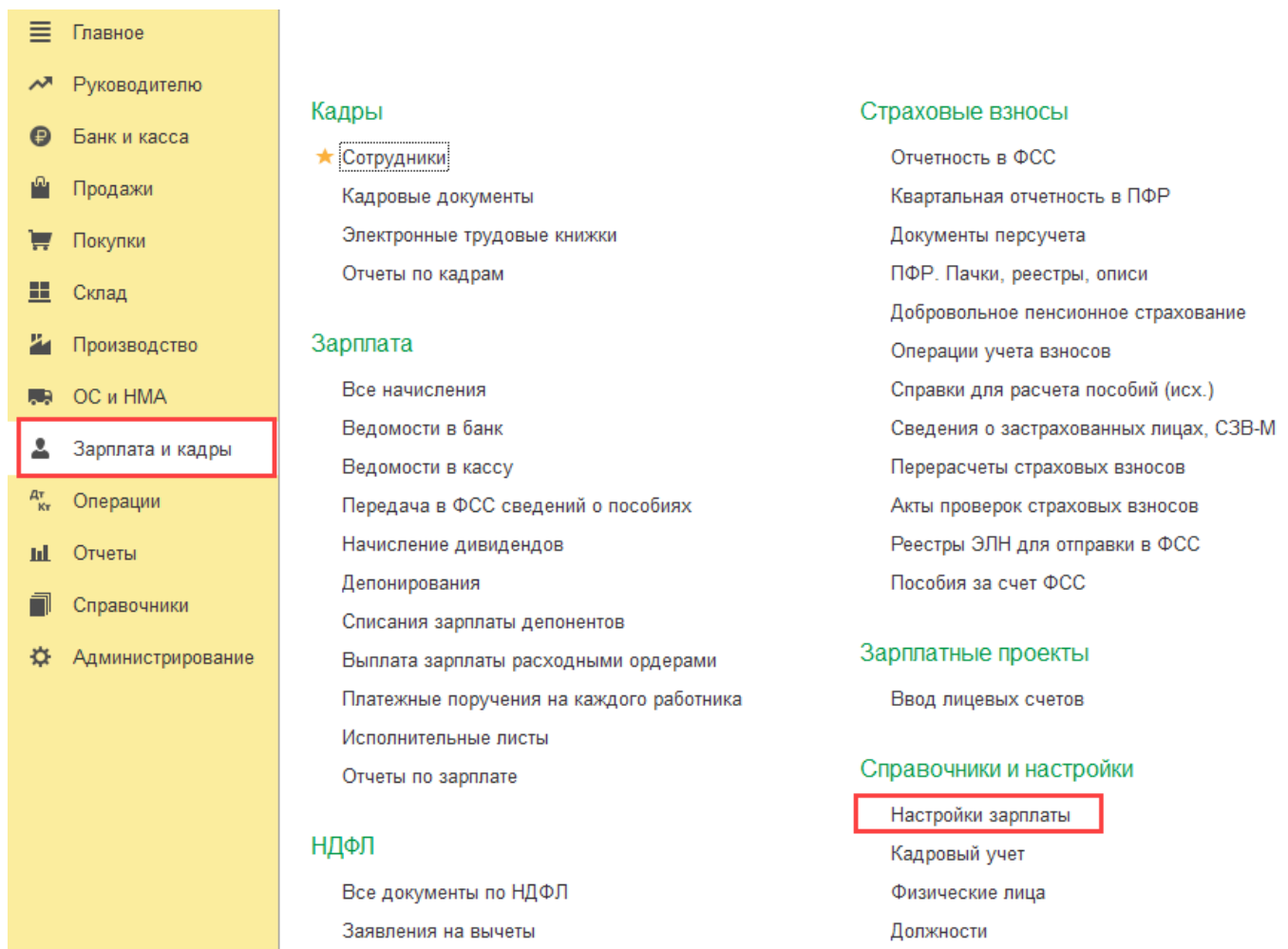
- Ежемесячные пособия по уходу за ребенком;
- Единовременные пособия при рождении ребенка;
- Единовременные пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности.

Отправка данных реестров сведений возможна из следующих конфигураций:

1. «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0 (начиная с 3.0.41.48)
2. «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5 и 3.0;
3. «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», редакция 1.0;
4. «Управление производственным предприятием», редакция 1.3;
5. «Комплексная автоматизация», редакция 1.1;
6. «Уполномоченный представитель», редакция 1.0

На примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0

Для использования возможности программы по пилотному проекту в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакции 3.0 необходимо перейти **Зарплата и кадры - Настройки зарплаты** [рис .]



Далее перейдите по ссылке **Порядок учета зарплаты** [рис .]

← → ☆ Настройки зарплаты

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

✓ Общие настройки

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:

- В этой программе
- Во внешней программе

[Порядок учета зарплаты](#)

Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

[Настройки документов и печатных форм](#)

Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

▢ Расчет зарплаты

> Отражение в учете

> Классификаторы

Кликните по строке с необходимой организацией (рис. 6)



Организация	Вид тарифа страховых взносов	Ставка взноса в ФСС от НС и ПЗ	Северная надбавка	Районный коэффициент
_Тест_ООО	Основной тариф страховых взносов	0,200		

В настройках учета зарплаты, на закладке **Зарплата** в блоке **Пилотный проект ФСС** откройте выпадающий список [рис.]

← → ☆ Настройки учета зарплаты

Записать и закрыть

Записать

[Пятидневная рабочая неделя \(производственным календарь: Российская Федерация\)](#)

Плановый режим рабочего времени с учетом региональных особенностей для расчета отработанного времени и формирования табеля.

Отражение в учете зарплаты

Способ отражения в бух.учете:

Действует с: ... [История](#)

Выплата зарплаты и аванса

Зарплата выплачивается числа месяца, следующего за расчетным

Аванс выплачивается числа расчетного месяца

Размер аванса: Общий для всех сотрудников %
 Устанавливается индивидуально каждому сотруднику

Отражение в учете депонентов

Списание депонированных сумм:

Указанный способ отражения в учете используется для формирования проводок при проведении документа "Списание депонированной зарплаты".

Пилотный проект ФСС

Выплата больничных:

для организаций расположенных в регионе, включенном в пилотный проект ФСС по расчету пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294

И выберите требуемую дату (рис. 8)

Отражение в учете зарплат

Способ отражения в бухучете:

Выполняется страхователем (организацией)

Действует с:

Передана в ФСС с 01.07.2011 г.

Выплата зарплаты:

Передана в ФСС с 01.07.2012 г.

Зарплата выплачивается:

Передана в ФСС с 01.01.2015 г.

Аванс выплачивается:

Передана в ФСС с 01.07.2015 г.

Размер аванса:

Передана в ФСС с 01.07.2016 г.

вклада

40,00 %

Передана в ФСС с 01.07.2017 г.

рудину

Отражение в учете:

Передана в ФСС с 01.01.2019 г.

Списание депонированной:

Передана в ФСС с 01.07.2019 г.

Указанный способ отражения при проведении документа:

Передана в ФСС с 01.01.2020 г.

доку

Пилотный проект ФСС:

Передана в ФСС с 01.07.2020 г.

Выплата больничных:

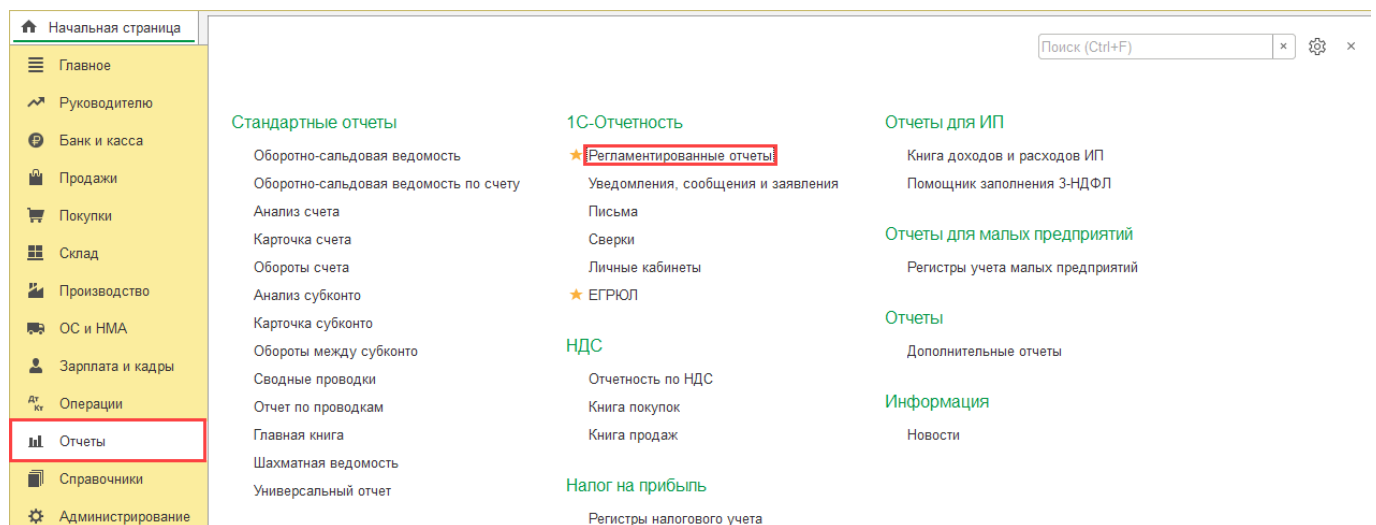
Выполняется страхователем (организацией)

Для организаций расположенных в регионе, включенном в пилотный проект ФСС по расчету пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294

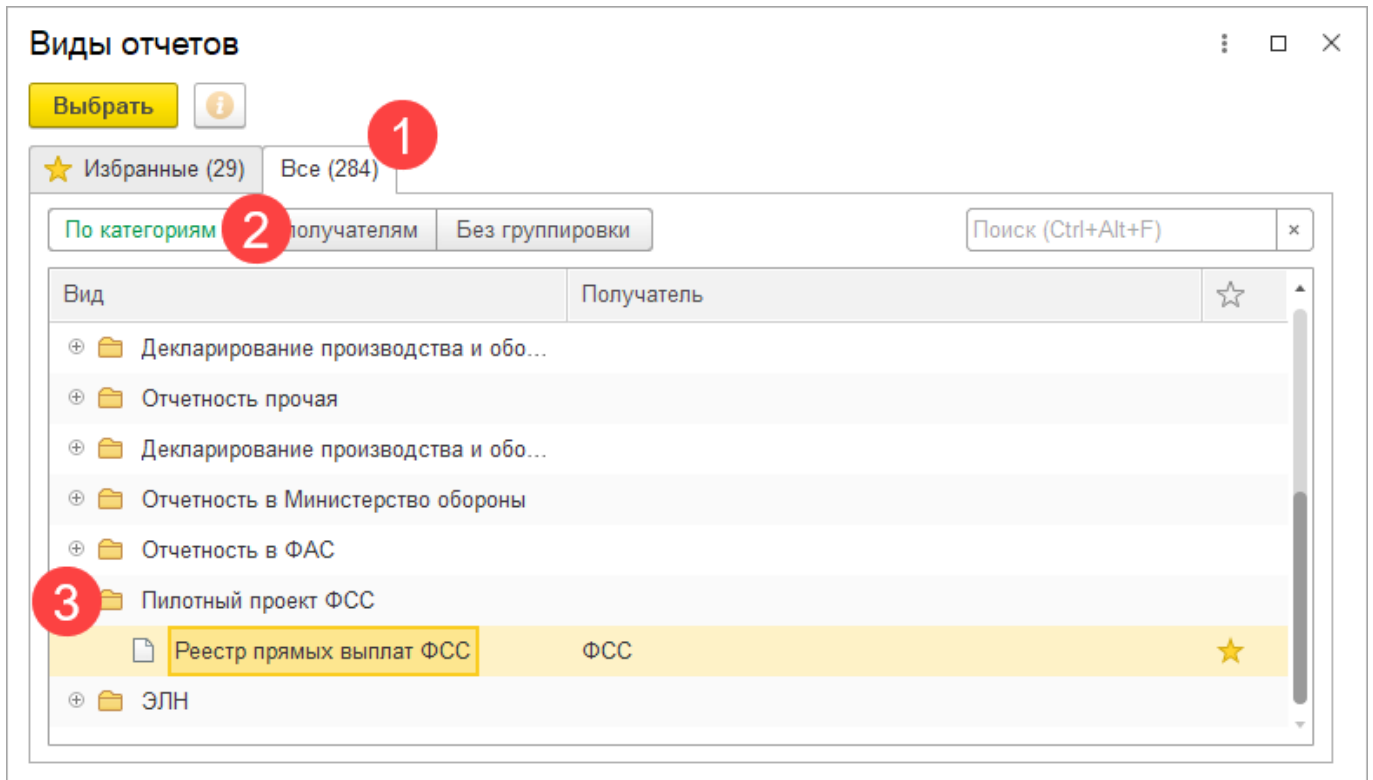
Поле заполняется в случае, если организация расположена в регионе, включенном в пилотный проект ФСС по расчету пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 № 294.

Формирование реестра

Для формирования реестра необходимо перейти в раздел **Отчеты** → **Регламентированные отчеты** (или **Зарплата и кадры** → **Передача в ФСС сведений о пособиях**) (рис. 9)

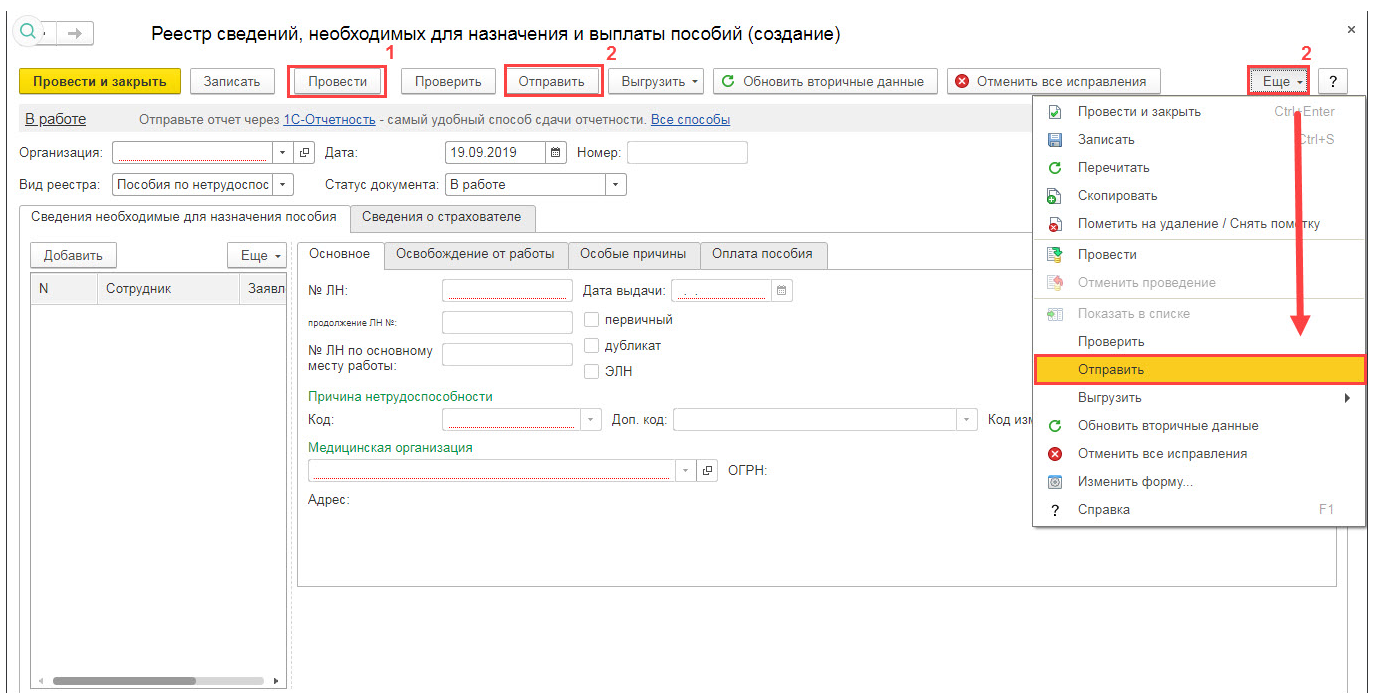


Далее нажмите кнопку **Создать**, в открывшемся окне перейдите на вкладку **Все** (1), выберите **По категориям** (2) и откройте каталог **Пилотный проект ФСС** (3). В каталоге выберите форму отчета **Реестр прямых выплат ФСС** [рис.]

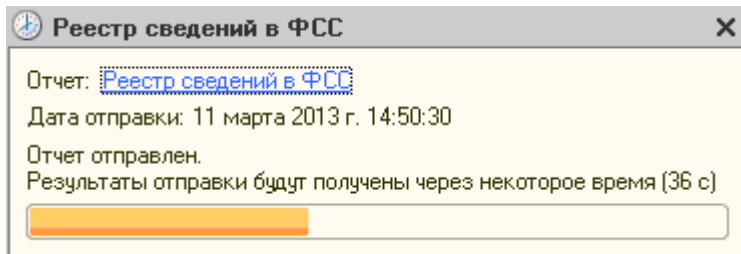


Перед Вами откроется форма реестра.

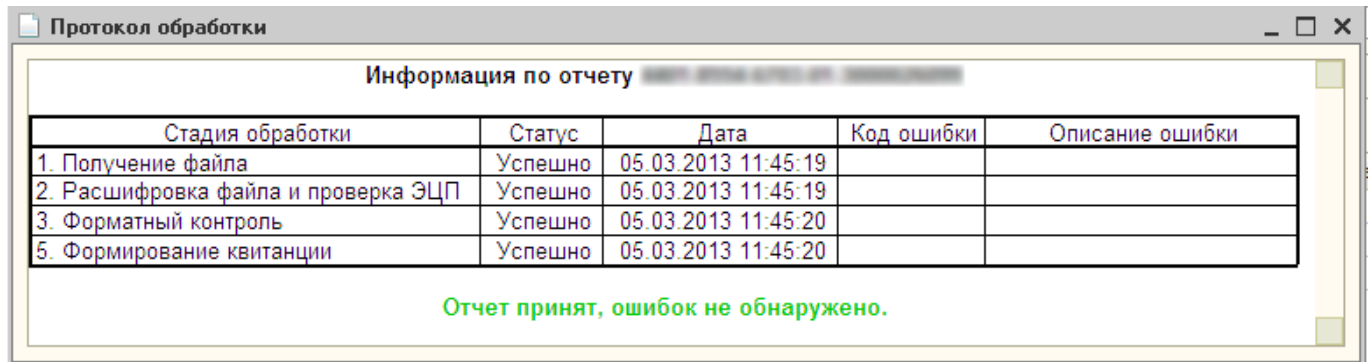
После заполнения формы реестра последовательно необходимо нажать на **Провести (1)** → **Отправить (2)** для того, чтобы сформировать и отправить реестр [рис.]



После нажатия кнопки **Отправить в ФСС** появится индикатор получения результатов от ФСС [рис.]

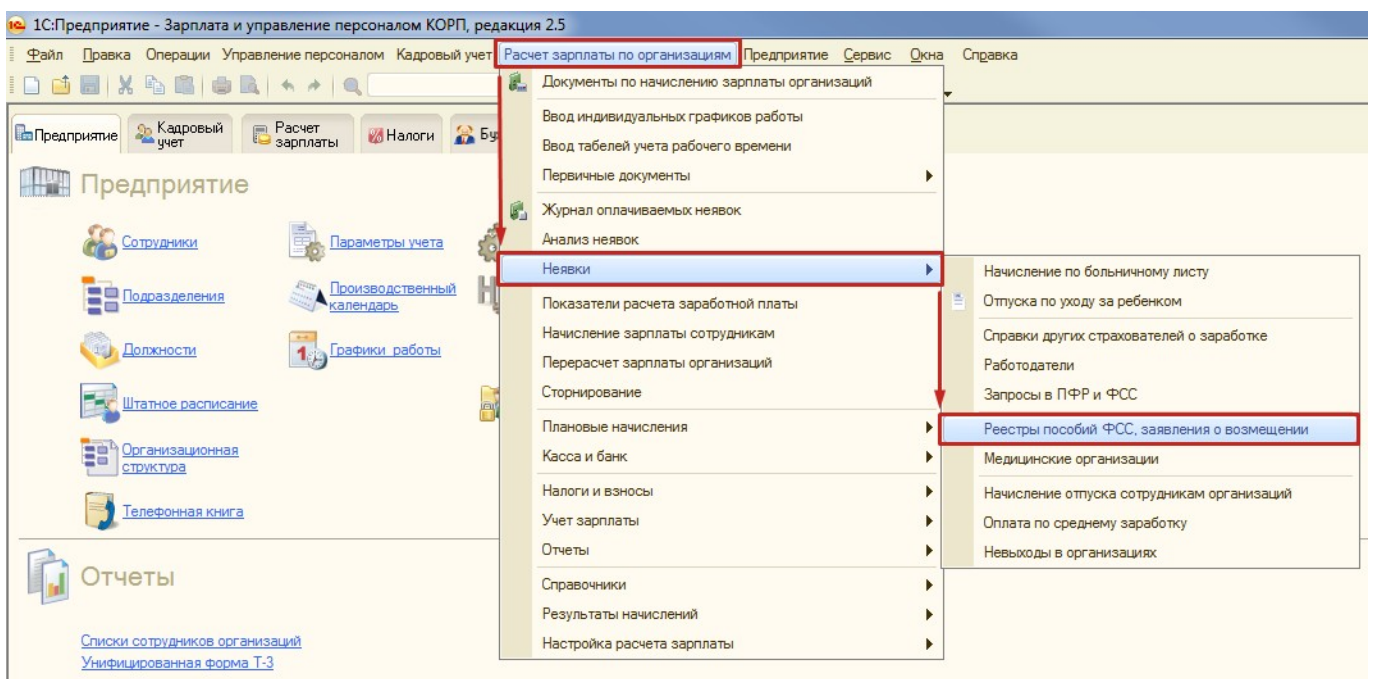


Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки [рис.]

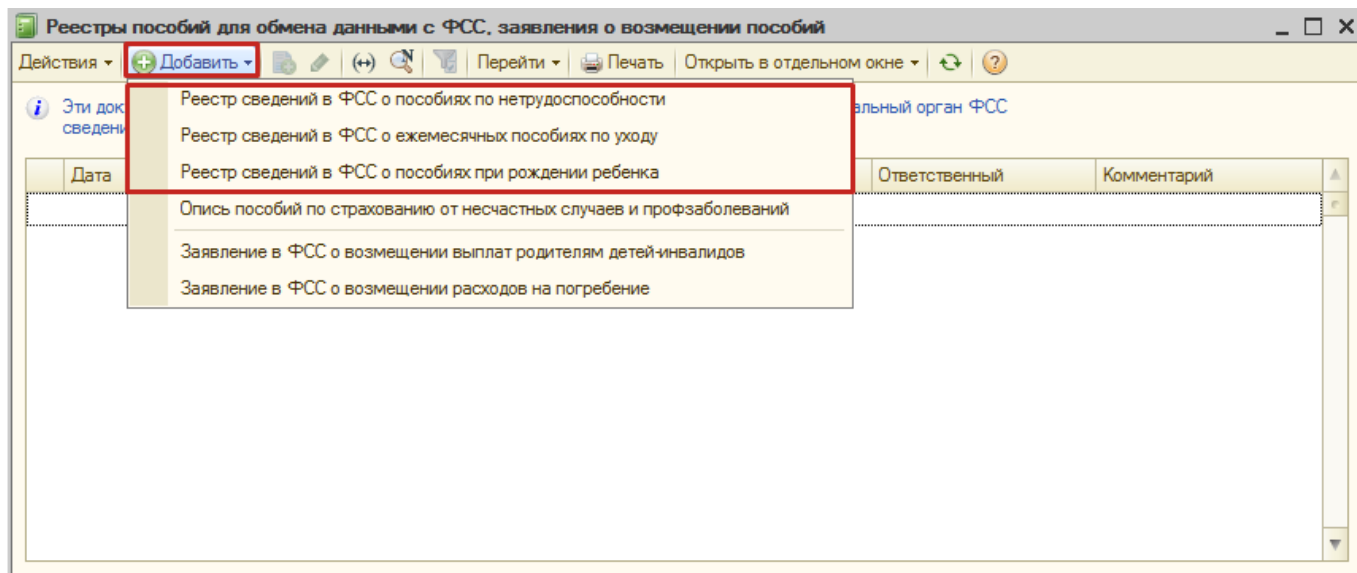


На примере конфигурации «Зарплата и управление персоналом», редакция 2.5

Для формирования реестра необходимо перейти в раздел **Расчет зарплаты по организациям** → **Неявки** → **Реестры пособий ФСС, заявления о возмещении** [рис.]

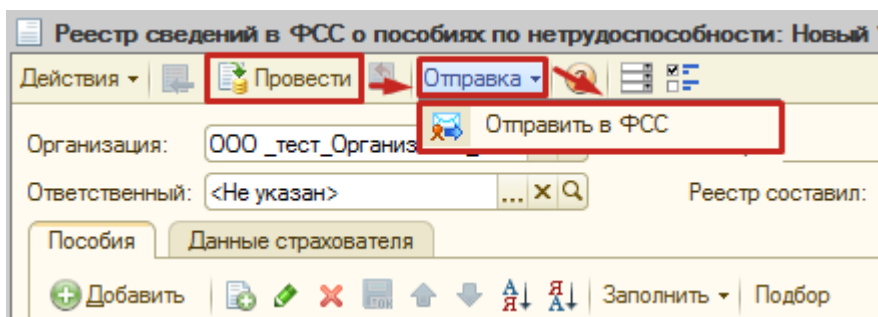


Далее нажмите кнопку **Добавить** и выберите из выпадающего списка нужный реестр [рис.]

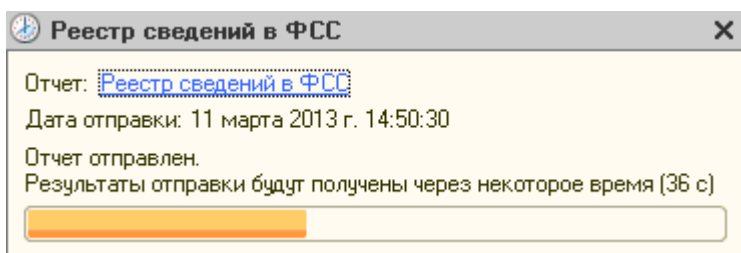


Перед Вами откроется форма реестра.

После заполнения формы реестра последовательно необходимо нажать на **Провести** → **Отправить** → **Отправить в ФСС** для того, чтобы сформировать и отправить реестр [рис .]



После нажатия кнопки **Отправить в ФСС**, появится индикатор получения результатов от ФСС [рис .]



Если отчет принят и не содержал ошибок, то появится окно с протоколом обработки [рис .]

