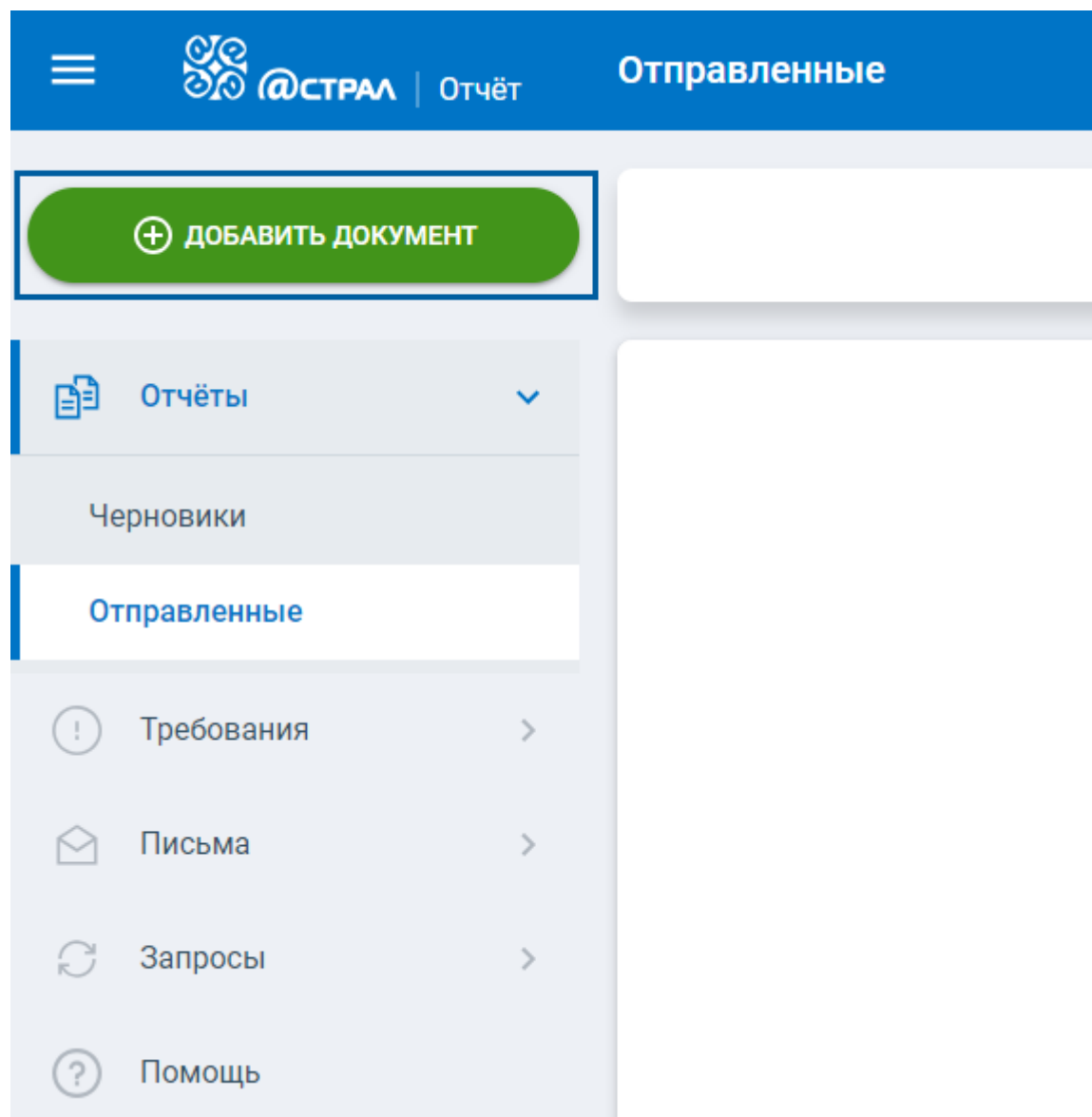
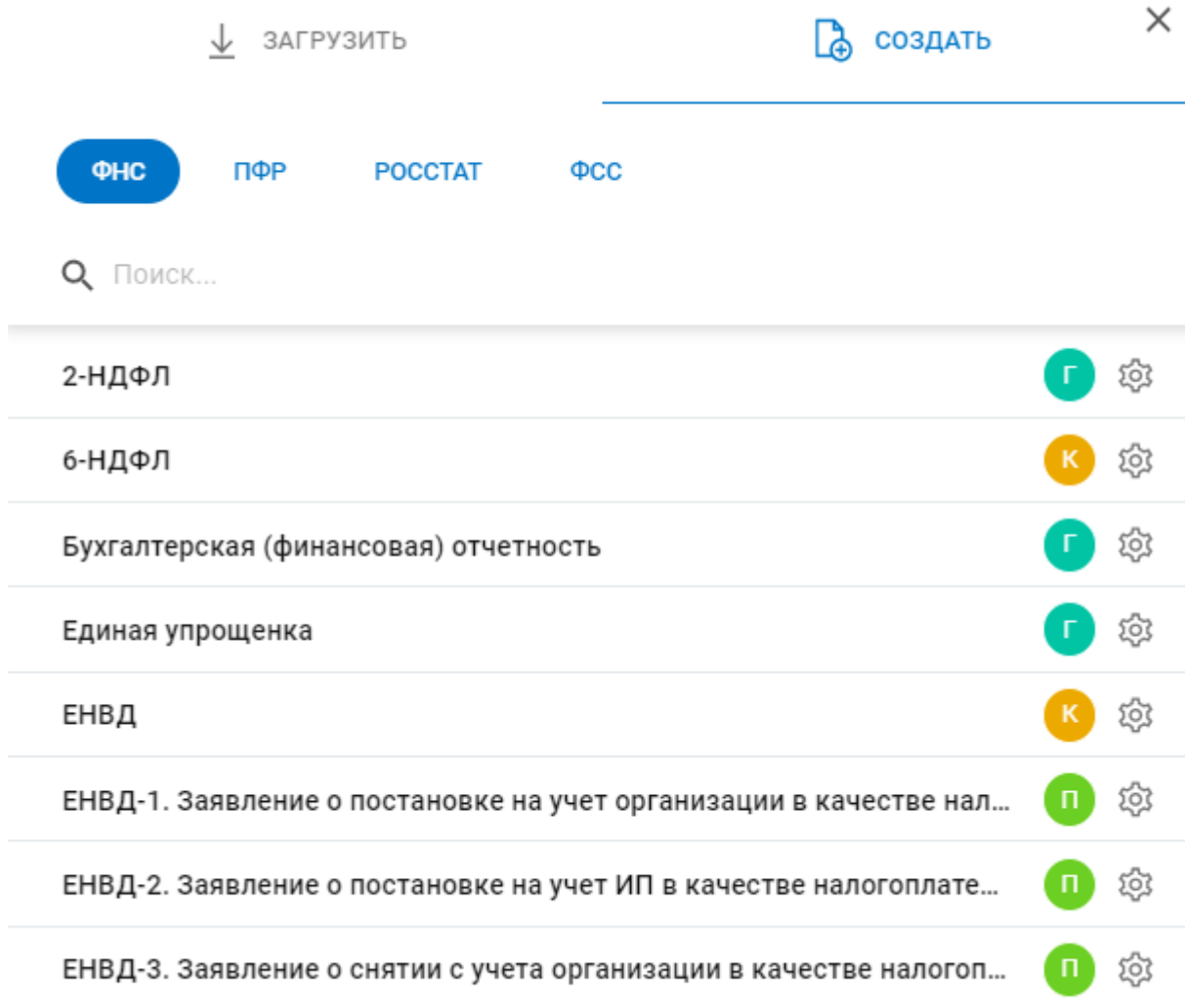


Подготовка отчетности

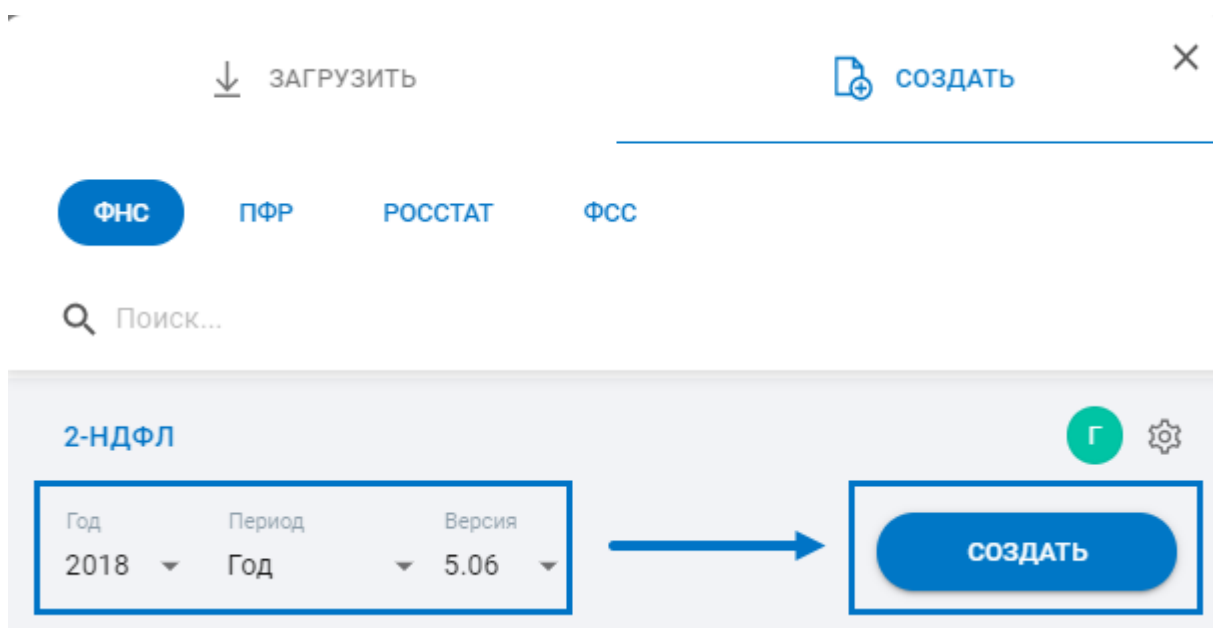
Для формирования файлов отчетности в системе Астрал Отчет 5.0 нажмите кнопку **Добавить документ** [рис.]



Выберите закладку **Создать** (рис. 2.)

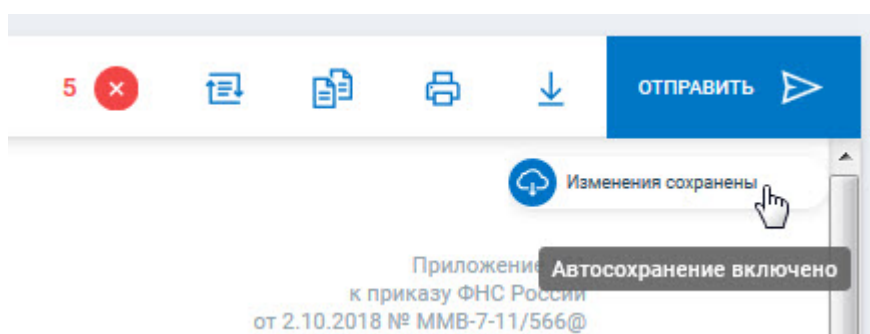


Напротив требуемой формы отчета, нажмите на **Настройка параметров учета**, укажите год, период и версию (если доступна). Нажмите кнопку **Создать** (рис. 3.)

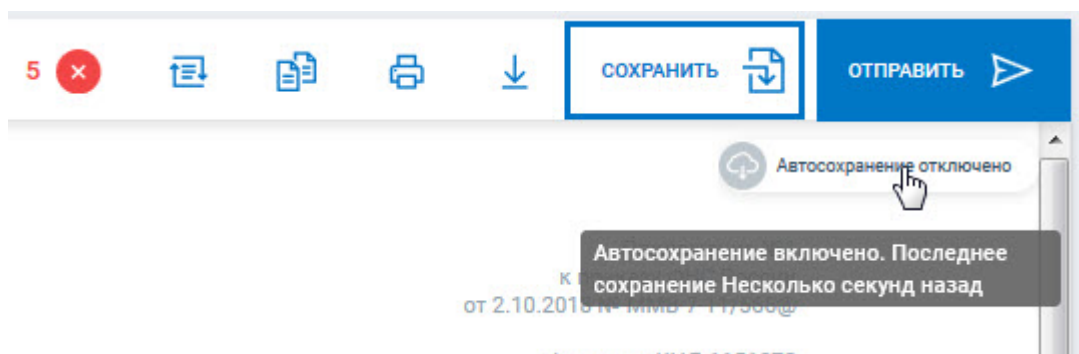


Данная форма будет открыта в редакторе [рис.]

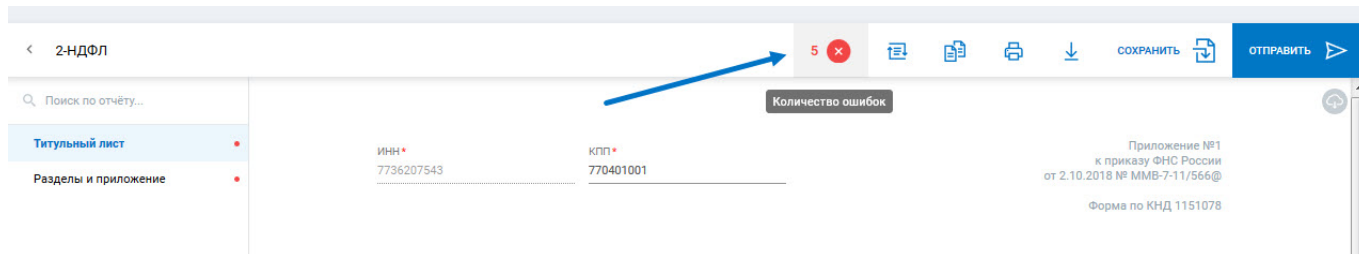
Все внесенные изменения будут сохраняться в режиме реального времени. Даже в случае закрытия интернет-браузера в процессе заполнения формы изменения будут сохранены автоматически. Если Вам требуется сохранять изменения вручную, щелкните по уведомлению «Изменения сохранены» [рис .]



Перед Вами отобразится кнопка «Сохранить», а автосохранение будет отключено [рис .]



В процессе заполнения отчета в шапке будет указано количество ошибок [рис .]



Для просмотра подробной информации о местонахождении и содержании ошибок щелкните по данному изображению. Перед Вами откроется окно со списком разделов отчета, каждый из которых будет содержать количество ошибок [рис .]

Ошибки:

Титульный лист

4 ✖



Раздел 1

3 ✖



Разделы отчета

1 ✖



Для просмотра подробной информации об ошибках, содержащихся в разделах отчета, щелкните по требуемому разделу [рис .]

Ошибки:



Титульный лист

4



Код налогового органа

Поле обязательно для заполнения



Код места, по которому представляется документ

Поле обязательно для заполнения



Фамилия

Поле обязательно для заполнения



Имя

Поле обязательно для заполнения

Раздел 1

3



Разделы отчета

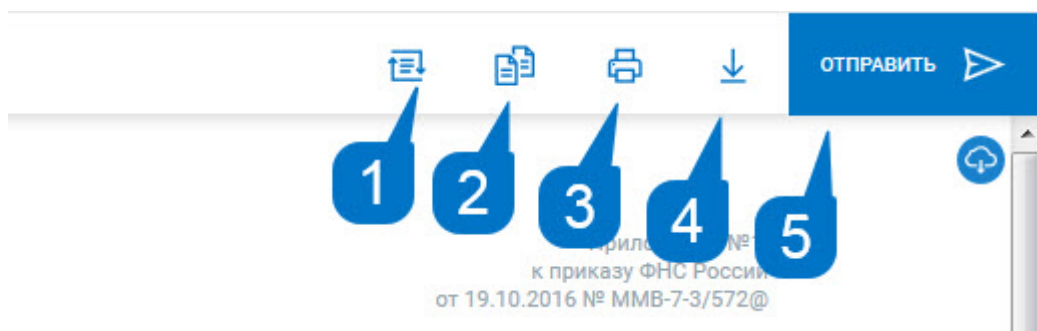
1



Для быстрого перехода к соответствующему полю кликните по любой из ошибок. Будет осуществлен переход к данному полю, и предложены варианты его заполнения [рис.]

Внимание! Автоматически выполняется только форматно-логический контроль, т.е. проверка полноты и корректности заполнения полей отчетной формы.

После заполнения всех необходимых полей и при условии отсутствия ошибок форматно-логического контроля есть возможность Конвертировать отчет в другой формат (1), создать отчет на основе текущего (2), распечатать (3), скачать на устройство (4) и отправить в контролирующий орган (5) - (рис. 11.)



Для проверки данных, в отчетах НДС и РСВ реализованы контрольные соотношения.

Примечание! Контрольные соотношения (КС) – это формулы для взаимосвязи показателей, сопоставления их сумм, подтверждающие корректность внесенных данных.

При некорректном заполнении полей в отчете НДС и РСВ, программа укажет вам на ошибку в виде иконки предупреждений (оранжевого цвета) (рис. 12., рис. 13.).

НДС

6

Поиск по отчёту...

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел 3 Приложение 1

Раздел 3 Приложение 2

Раздел 4

Раздел 5

Раздел 6

Раздел 7

Раздел 8

ИНН* 9600249483 КПП* 999901001

Приложение № 1 к приказу ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ (в ред. приказа ФНС России от 28.12.2018 № СА-7-3/853@) Форма по КНД 1151001

Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость

Реквизиты отчета

Номер корректировки* 0 Налоговый период (код)* 22 - 2 квартал Отчетный год* 2020

Код налогового органа* 9999 - Тестовая ФНС ПФР По месту нахождения (учета) (код)*

Расчет по страховым взносам

2

Поиск по отчёту...

Титульный лист

Раздел 1

Приложение 1

Подраздел 1.2

Подраздел 1.3.1

Подраздел 1.3.2

Приложение 1.1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

ИНН* 9600249483 КПП* 999901001

Приложение № 1 к приказу ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ Форма по КНД 1151111

Расчет по страховым взносам

Реквизиты отчета

Номер корректировки* 0 Расчетный (отчетный) период (код)* 31 - Полугодие Календарный год* 2020

Код налогового органа* 9999 - Тестовая ФНС ПФР По месту нахождения (учета) (код)*

Плательщик