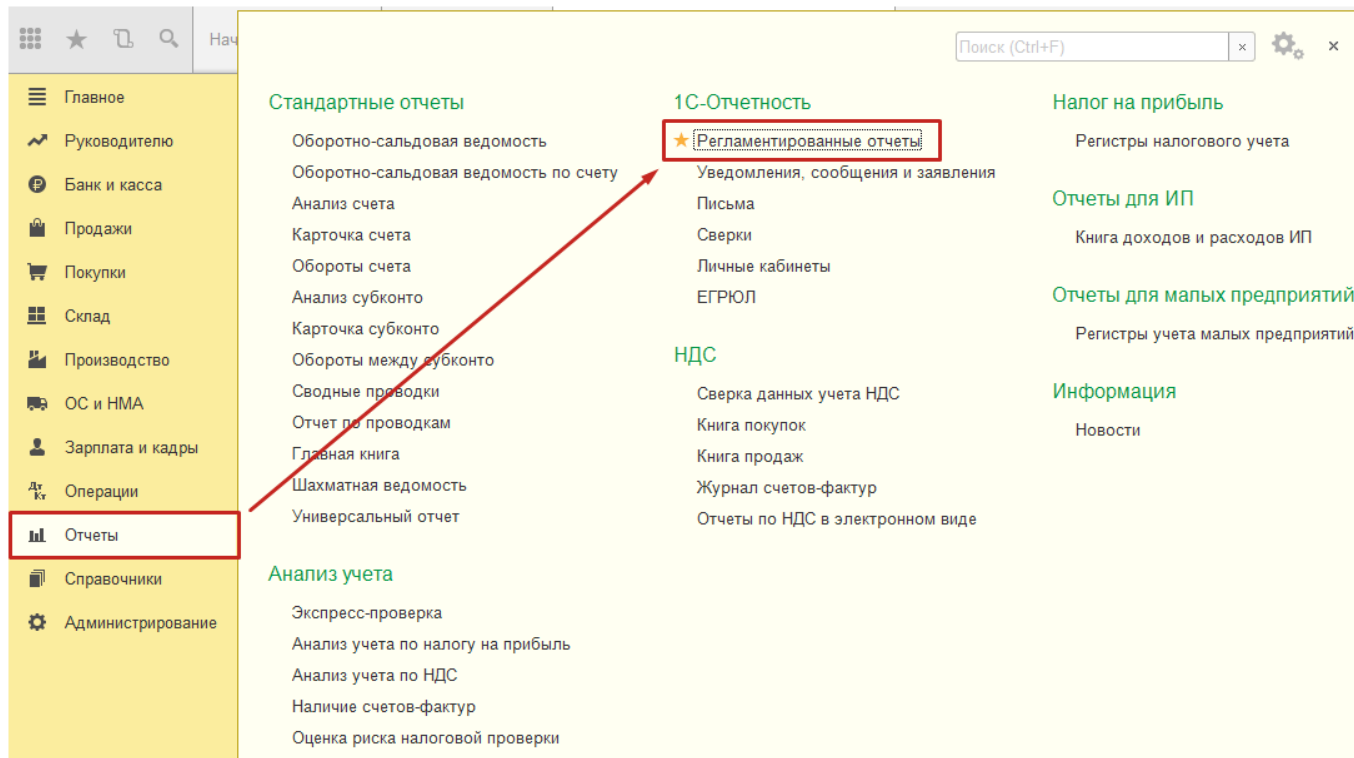
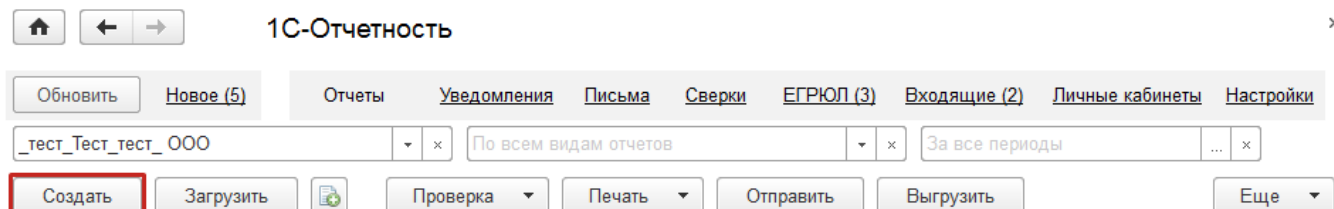


Отправка отчетности

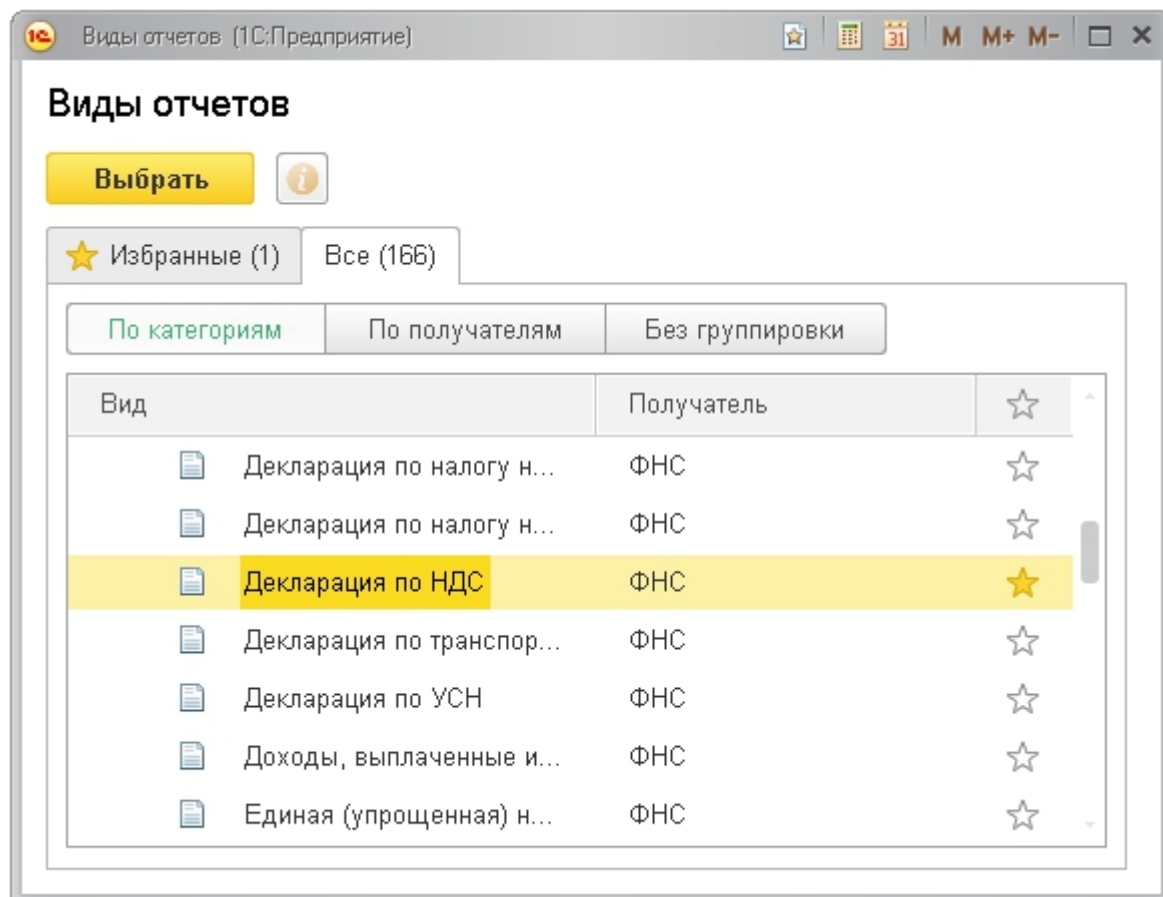
Для создания нового отчета перейдите в пункт меню **Отчеты** → **Регламентированные отчеты** [рис.]



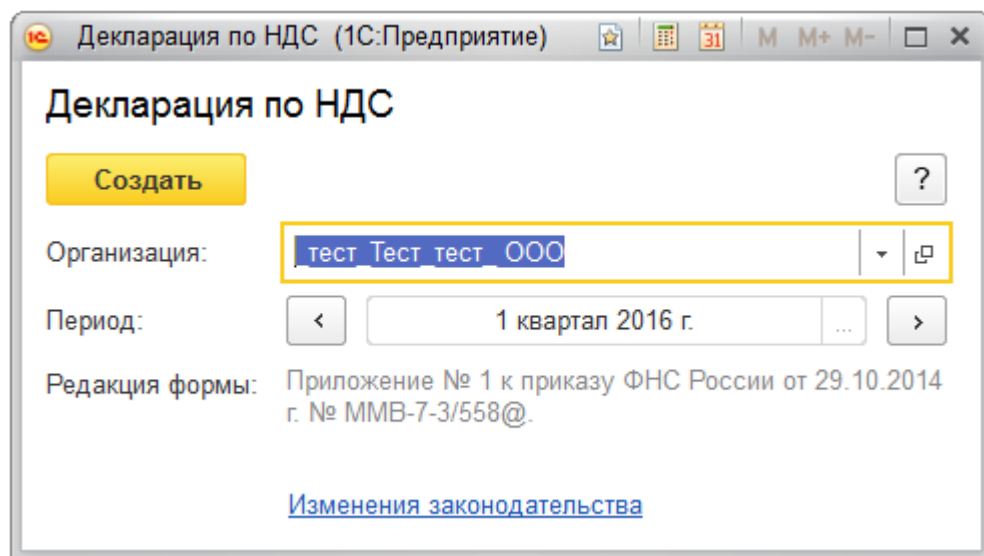
Нажмите кнопку **Создать** [рис.]



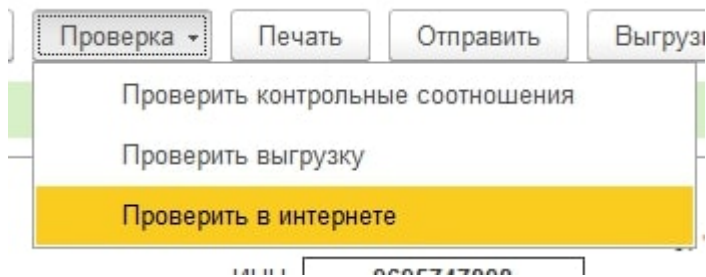
В появившемся списке **Виды отчетов** отметьте нужную форму. Нажмите кнопку **Выбрать** [рис.]



Укажите организацию и период, за который необходимо сформировать декларацию, и нажмите кнопку **Создать** [рис.]



Перед отправкой рекомендуется проверить заполнение отчета, для этого нажмите **Проверить-Проверить в интернете**. Проверка производится на форматно-логический контроль.



Нажмите кнопку **Отправить** [рис.]

Декларация по НДС за 1 квартал 2016 г. (_тест_Тест_тест_ ООО) *

Записать Заполнить Расшифровать Проверка Печать **Отправить** Выгрузить Еще ?

Не отправлено

Титульный лист
Раздел 1
⊕ Раздел 2
Раздел 3
⊕ Раздел 3. Прил. 1
Раздел 3. Прил. 2
Раздел 4
⊕ Раздел 5
Раздел 6
Раздел 7
Раздел 8
Раздел 8. Прил. 1
Раздел 9
Раздел 9. Прил. 1
Раздел 10

Приложение № 1 к приказу ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@

ИНН
КПП

Форма по КНД 1151001

**Налоговая декларация
по налогу на добавленную стоимость**

Номер корректировки Налоговый период (код) Отчетный год

Представляется в налоговый орган (код) по месту нахождения (учета) (код)

Общество с ограниченной ответственностью "_тест_Тест_тест_"
Организации для заполнения отчета (налогоплательщик)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД

Форма реорганизации ИНН/КПП реорганизованной .

Программа произведет отправку отчета. В случае если отправка была произведена успешно, в нижней части экрана появится служебное сообщение **Отчет отправлен**.

Внимание! Для отправки аналогичного отчета от лица другой организации следует создать отчет заново. При повторном заполнении и отправке отчета, который был сдан ранее за другую организацию, отчет будет отправлен некорректно и не будет принят контролирующим органом.