

## Создание доверенности для передачи отчетности в ФНС

В случае, когда отчеты в контролирующие органы подписываются не руководителем (директором), а уполномоченным сотрудником организации (доверенным лицом, например, главным бухгалтером, на которого оформлена КЭП, и есть соответствующая доверенность), необходимо заполнить доверенность в 1С.

---

**Внимание!** Перед отправкой отчетности по доверенности необходимо предоставить доверенность в ФНС в бумажном либо в [электронном виде](#), предварительно согласовав с ФНС. Если этого не сделать, по отправленной отчетности в ФНС придет отказ.

---

После предоставления доверенности в ФНС в карточке организации в разделе **Налоговая инспекция**, в строке **Отчетность подписывает** необходимо заполнить сведения о представителе. Переместите флажок со значения **Руководитель** на значение **Представитель**, и нажмите гиперссылку **Заполнить** [рис.]

← → ☆ **\_Тест\_ ООО (Организация) \***

Основное [Банковские счета](#) [Подразделения](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрации в налоговых органах](#)

**Записать и закрыть** Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности

Вид: **Юридическое лицо**

Сокращенное наименование: ООО "\_Тест\_" ? [История](#)

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "\_Тест\_" ?

Наименование в программе: \_Тест\_ ООО ?

ИНН: ?

КПП: ? [История](#)

ОГРН: ? Дата регистрации: 16.02.2015 ?

Система налогообложения: [Общая](#)

Отделение иностранной организации

**Основной банковский счет**

Банк:

Номер счета:

> Адрес и телефон: 249850, Калужская обл, Калуга г, Шахтерская ул, дом № 4, корпус 3, квартира 2, тел: 1234567

> Подписи: Петров Петр Петрович (Генеральный директор),  
Петров Петр Петрович (Руководитель)

> Логотип и печать

**Налоговая инспекция**

Код инспекции: 9999  [История](#)

Наименование:

Полное наименование:

Платежные реквизиты: [<Не заполнено>](#)

ОКТМО:  ?

ОКАТО:  ?

Отчетность подписывает:  Руководитель



**Представитель**


В открывшемся окне **Представитель** укажите физическое лицо (в случае с главным бухгалтером) и выберите нужного сотрудника организации из списка. Укажите номер, дату и вид документа в соответствующем поле.

В поле **Доверенность ЭДО** нужно указать соответствующую доверенность. Для этого последовательно нажмите кнопки [рис. ]



Представитель \* (1С:Предприятие)

## Представитель \*

**Записать и закрыть**  

 Представитель - лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в налоговом органе. Сведения о представителе требуются для заполнения отчетности



Представитель:  Физическое лицо  Юридическое лицо

Петров Петр Петрович  

ФИО уполномоченного лица:

№1 от 29.04.2015

Доверенность или другой документ, подтверждающий полномочия


Доверенность ЭДО:   

налоговым органом

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите **+** [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) 

В открывшемся окне заполните сведения о доверенности налогоплательщика [рис.]

Доверенности налогоплательщика (создание) \* (1С:Предприятие)

## Доверенности налогоплательщика (создание) \*

Организация:

Доверенность №:  от:  действительна по:

Доверителем является: 
 Доверенность заверена нотариально

**Представитель**

является сотрудником представляемой организации

**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество:

Адрес в Российской Федерации:

Документ, удостоверяющий личность:

Гражданство:

ИНН:

Дата рождения:

**Сведения о полномочиях представителя**

Область полномочий	ОКАТО	КПП

В строке **Доверителем является** выберите **Представляемое лицо**.

Обратите внимание, обязательно должен стоять флажок **Является сотрудником организации** и заполнено Ф.И.О. и адрес физического лица. Адрес должен быть обязательно заполнен по новому актуальному КЛАДР или ФИАС, иначе при отправке отчета могут возникать ошибки. Обязательно заполняются паспортные данные в соответствующих полях.

В разделе **Сведения о полномочиях представителя** нажмите кнопку **Добавить**, выберите необходимые пункты (либо установите флажок **Полномочия не ограничены**) и нажмите

## Подтвердить изменения [ рис . ]

Полномочия представителя

Подтвердить изменения   

Полномочия не ограничены  
 Полномочия ограничены

К	Наименование
0	подписывать налоговую декларацию, др. отчетность
0	представлять налоговую декларацию, др. отчетность
0	получать документы в инспекции ФНС России
0	вносить изменения в документы налоговой отчетности
0	подписывать документы, используемые при постановке и снятии с учета и сообщении

**Дополнительные ограничения**  
ОКАТО:  КПП:

После сохранения всех изменений доверенность будет готова. Данные о представителе будут отображаться на титульном листе отчетов в ФНС, а сама доверенность будет автоматически прикрепляться к файлу отчетности при его отправке.

---

**Примечание.** Доверенность необходимо прикрепить в карточке каждой налоговой инспекции.

---

**Внимание!** Сдача отчетности через АО "Калуга Астрал" в сервисе 1С-Отчетность для ИП по доверенности технически невозможна