

Заявление на подключение к Астрал Отчет 5.0

Примечание: актуальные цены тарифов и расширений уточняйте на сайте astral.ru, либо у представителя компании ООО "АСТРАЛ-СОФТ".

Для подключения организации к системе защищенного электронного документооборота с контролирующими органами выполните следующие действия. Нажмите **Подключить организацию** при [добавлении организации](#), либо нажмите кнопку **Подключить** в разделе «Мои организации».

The screenshot displays the user interface of the Astral Report 5.0 system. The top navigation bar includes the Astral logo, the text 'Отчёт', and the user's profile. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons and labels for 'Отчёты', 'Требования', 'Письма' (with a red notification badge '38'), 'Запросы', 'Пособия и больничные', and 'Архив'.
- Profile Section:** Features a user profile picture, a background image of a mountain landscape, and fields for 'EMAIL' and 'ТЕЛЕФОН: Отсутствует'. A 'РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ' button is visible.
- Мои организации (My Organizations):** This section contains a list of organizations. The first entry is 'Организация не подключена' (Organization not connected). Below this entry, there is a 'Новая организация' (New organization) section with 'Тип налогообложения' (Tax type) set to 'ОСНО'. A note states: 'Для отправки документов в контролирующие органы Вам нужно подключить организацию к «Астрал Отчет»' (To send documents to the controlling bodies, you need to connect the organization to 'Astral Report'). A blue box highlights the 'ПОДКЛЮЧИТЬ' (CONNECT) button. There is also an 'УДАЛИТЬ' (DELETE) button.
- Заявление на изменение (Change Statement):** This section shows a 'Заявление на изменение' (Change statement) with a 'СОЗДАНО' (CREATED) date of '15.10.2020'. The status is 'Подключена' (Connected), and there is a 'ПОДРОБНЕЕ' (MORE) button. The 'Тип налогообложения' (Tax type) is 'ОСНО'. There are '2 из 50' items and an 'ИЗМЕНИТЬ' (CHANGE) button.

Будет осуществлен переход к заявке на регистрацию. На первом этапе заполните данные об организации.

Заявка на регистрацию Все организации ▾ kbsepejlb@emlhub.com

Подключение к Астрал Отчёт

✗ Организация
 ✓ Ответственные лица
 ✓ Документы
 ✓ Тарификация
 ✓ Гос. органы
 ✗ Тип подписи
 ✗ Завершение

Шаг 1. Сведения об организации

Данные об организации

Полное наименование *

Краткое наименование *

Поле обязательно для заполнения

Регистрационные номера

ИНН *	КПП *
<input type="text" value="9619312386"/>	<input type="text" value="999901001"/>
ОГРН *	Рег. номер ПФР
<input type="text" value="1571138919724"/>	<input type="text" value="099-099-715845"/>
Рег. номер ФСС	ОКПО
<input type="text" value="8452132669"/>	<input type="text"/>

Адрес

ДАЛЕЕ
Шаг 2. Ответственные лица →

Итого: 3 900 Р >

Есть вопросы?

Служба техподдержки

8 800 700 98 89 support@astral.ru

На шаге 2 «Ответственные лица» укажите информацию о физическом лице, для которого будет сформирована электронная подпись.

Заявка на регистрацию Все организации ▾ kbsepejlb@emlhub.com

Подключение к Астрал Отчёт

✓ Организация
 ✗ Ответственные лица
 ✓ Документы
 ✓ Тарификация
 ✓ Гос. органы
 ✗ Тип подписи
 ✗ Завершение

Шаг 2. Сведения о владельце ЭП

Сведения о руководителе СПИСОК СОТРУДНИКОВ

Фамилия * Имя * Отчество *

Поле обязательно для заполнения

Пол * СНИЛС *

Подразделение Должность *

E-mail Телефон *

Отчетность предоставляется по доверенности ⓘ

Паспортные данные владельца ЭП

ДАЛЕЕ
Шаг 3. Документы →

Итого: 3 900 Р >

Есть вопросы?

Служба техподдержки

8 800 700 98 89 support@astral.ru

На шаге «Документы» загрузите сканированные копии необходимых документов.

Заявка на регистрацию Все организации ▾ test@astralalog.ru

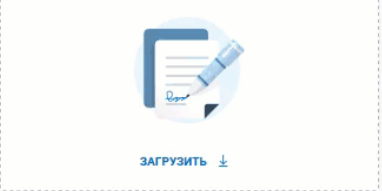
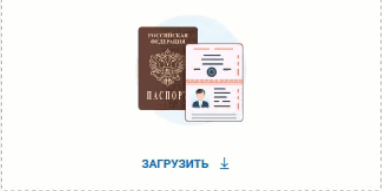
← Подключение к Астрал Отчёт

✓ Организация
✓ Ответственные лица
✓ **Документы**
✓ Тарификация
✗ Гос. органы
✗ Тип подписи
✗ Завершение

Шаг 3. Документы владельца ЭП

- Заполните заявление на подключение, подпишите и загрузите его цифровую копию.
- При первичном получении ЭП, а также при изменении владельца ЭП или его паспортных данных, загрузите копию разворота 2 и 3 страниц паспорта.

ДАЛЕЕ **Шаг 4. Тарификация** →
← НАЗАД

Выберите файлы для загрузки (JPG, PNG или PDF не более 2 Мб)

Итого: 5 400 Р >

Есть вопросы?
 Служба техподдержки
 8 800 700 98 89 support@astral.ru

Онлайн-консультант на сайте
 Здравствуйте! Я могу вам помочь, задайте вопрос и мы оперативно свяжемся с вами.

На шаге «Тарификация» выберите тарифный план, на основании которого будет подключена организация. При наличии промокода, полученного у представителя АО «КАЛУГА АСТРАЛ», введите его в соответствующей строке.

В описание тарифа указаны доступные направления для сдачи отчетности. Добавить направления, кроме тех, которые включает тариф, можно на шаге «Гос. Органы». С подробным описанием тарифов Вы также можете ознакомиться на официальном сайте, перейдя по ссылке: <https://astral.ru/products/astral-otchet-5-0/>

Заявка на регистрацию Все организации ▾ kbsepejlb@emlhub.com

← Подключение к Астрал Отчёт

✓ Организация
✓ Ответственные лица
✓ Документы
✓ **Тарификация**
✓ Гос. органы
✗ Тип подписи
✗ Завершение

Шаг 4. Тарификация

Введите промокод:

ДАЛЕЕ **Шаг 5. Гос. органы** →
← НАЗАД

Quattro Тариф для сдачи отчетности в 4 контролирующих органа (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат) по ОСНО 3 900 Р/год	Quattro 2 Тариф для сдачи отчетности в 4 контролирующих органа (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат) по ОСНО на 2 года со скидкой 10% 7 000 Р/2 года	Tre O Тариф для сдачи отчетности в 3 контролирующих органа (ФНС, ПФР, ФСС) по ОСНО 2 900 Р/год
Tre S Тариф для сдачи отчетности в 3 контролирующих органа (ФНС, ПФР, ФСС) по ЕНВД / УСН / ПСН / ЕСХН 2 500 Р/год	Uno Тариф для сдачи отчетности в ФНС 1 100 Р/год	

Итого: 3 900 Р >

Есть вопросы?
 Служба техподдержки
 8 800 700 98 89 support@astral.ru

На шаге «Гос. Органы» укажите требуемые направления сдачи отчетности. Вы можете

добавить направления, помимо включенных в тариф, за дополнительную стоимость. Например дополнительную ФНС, Росстат и т.д.

The screenshot shows a registration interface for Astral Report. At the top, there is a blue header with the text "Заявка на регистрацию" and user information. Below the header is a progress bar with seven steps: "Организация", "Ответственные лица", "Документы", "Тарификация", "Гос. органы", "Тип подписи", and "Завершение". The first four steps are marked with green checkmarks, while the last three are marked with red X's. The current step is "Шаг 5. Выбор гос. органов". Below the progress bar, there is a blue button labeled "ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ +". To the right of this button are navigation buttons: "ДАЛЕЕ Шаг 6. Тип подписи" with a right arrow, and "НАЗАД" with a left arrow. Below these is a summary box showing a shopping cart icon, the word "Итого:", and the amount "3 900 Р". At the bottom right, there is a support section titled "Есть вопросы?" with contact information for the support service: "8 800 700 98 89" and "support@astral.ru". A small notification box at the bottom right of the page shows a green checkmark and the text "Заявка успешно сохранена".

Примечание. Для направления Росстат требуется указать ОКПО, а для направления ФСС – регистрационный номер ФСС.

На шаге «Тип подписи» определитесь с выбором средства криптографической защиты: VipNet CSP или КриптоПро CSP. Если требуется включить лицензию КриптоПро в состав сертификата, установите соответствующий флажок. Нажмите **Завершение**.

Заявка на регистрацию Все организации ▾ kbsepejlb@emfhub.com

Шаг 6. Выбор типа подписи

Для получения электронной подписи (ЭП) необходимо включить плагин и установить один из криптопровайдеров.

ViPNet CSP
НЕ УСТАНОВЛЕН

Подробнее о программе на сайте [ИнфоТекс](#)

Идентификатор ключа
001D8709-C87B-4E20-95ED-116A62510BF6

КриптоПро CSP (4.0)
УСТАНОВЛЕН

Подробнее о программе и условиях ее приобретения на сайте компании КриптоПро

Включить лицензию КриптоПро в сертификат: **590 Р**

ДАЛЕЕ
Шаг 7. Завершение →

← НАЗАД

Итого: 3 900 Р >

Есть вопросы?
Служба техподдержки
8 800 700 98 89 support@astral.ru

Перед отправкой заявления обязательно убедитесь в корректности указанных данных.

Затем нажмите кнопку **Отправить заявление**. Будет выполнена криптооперация и генерация контейнера закрытого ключа, а также будет предложено сохранить сведения об ответственных лицах в справочник сотрудников.

Заявка на регистрацию Все организации ▾ kbsepejlb@emfhub.com

< Подключение к Астрал Отчёт

Организация Ответственные лица Документы Тарификация Гос. органы Тип подписи Завершение

Шаг 7. Отправка заявления

Для завершения регистрации нажмите кнопку «Отправить заявление».

После этого будет создан ключ электронной подписи. Отправка заявления начнется автоматически после создания ключа.

Наш специалист свяжется с вами в течение 30 минут. Согласуйте с ним способ передачи оригиналов документов и способ оплаты.

Ваша электронная подпись и подключение к «Астрал Отчет» будут готовы в течение 1 часа после получения документов и подтверждения оплаты.

Возникли вопросы - свяжитесь с нами по тел. 8 800 700 98 89

Нажимая кнопку «Отправить заявление», Вы принимаете условия [лицензионного соглашения](#) о присоединении к регламенту УЦ АО «Калуга Астрал» и [условия использования](#) продукта «Астрал Отчет»

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ▶

← НАЗАД

Итого: 4 400 Р >

Есть вопросы?
Служба техподдержки
8 800 700 98 89 support@astral.ru

Ожидайте обработки заявления. С Вами свяжется представитель компании ООО "АСТРАЛ-СОФТ" и поможет заполнить необходимые документы. После обработки заявления его статус изменится автоматически.

После успешной обработки заявки на получение ЭП станет доступна авторизация по сертификату.