




## Подключение к продукту Новый Астрал Отчет


Для подключения организации к системе защищенного электронного документооборота с контролирующими органами выполните следующие действия. После добавления организации нажмите кнопку **Подключить организацию** в карточке организации [ рис . ]

 **Контактная информация**

Юридический адрес \*  
[Redacted address]  

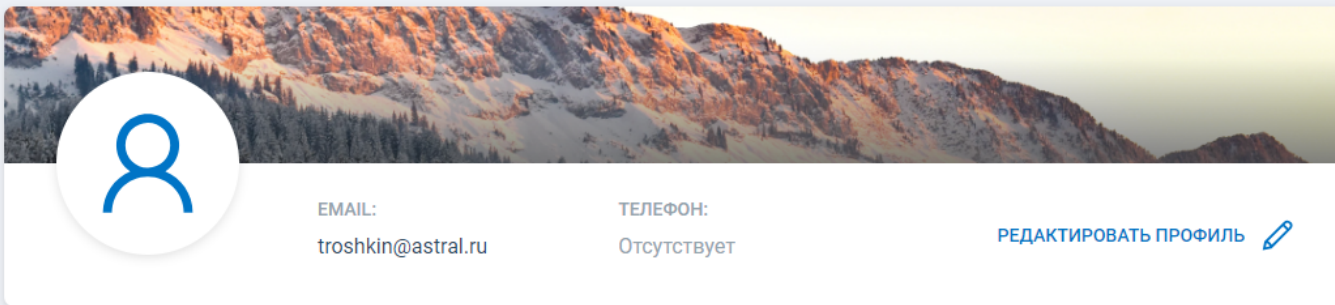
Эл. почта \_\_\_\_\_ Номер контактного телеф... \_\_\_\_\_


ПЕРЕЙТИ К ПОДКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

**Подключить Организацию** 


СОХРАНИТЬ

Либо нажмите кнопку **Подключить** в разделе «Мои организации» [ рис . ]




Profile card showing a user profile with a circular avatar icon, a landscape background image, and contact information: EMAIL: troshkin@astral.ru, TELEFON: Отсутствует, and a button РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ .


**Мои организации**  [ДОБАВИТЬ +](#)

Новая 

[Redacted organization name]


[Redacted organization details]

**подключить** 

Новая 

[Redacted organization name]

[Redacted organization details]

**подключить** 

Будет осуществлен переход к разделу «Подключение к Астрал Отчету». На первом этапе заполните данные об организации [ рис . ]



Шаг 1. Сведения об организации

Данные об организации

Полное наименование\*  Краткое наименование\*

Регистрационные номера

ИНН\*  КПП\*

ОГРН\*  Рег. номер ПФР

Рег. номер ФСС  ОКПО

Адрес

Юридический адрес\*  Калужская область, г. Калуга

Совпадает с юридическим

Фактический адрес

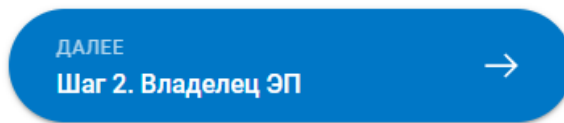
Контактные данные

Эл. почта организации  Номер телефона организации

ДАЛЕЕ  
Шаг 2. Владелец ЭП 

Есть вопросы?  
Служба техподдержки  
8 800 700 98 89 [support@astral.ru](mailto:support@astral.ru)

После заполнения требуемых данных нажмите кнопку **Далее**. Будет осуществлен переход к следующему шагу [ рис. ]



**Есть вопросы?** Служба техподдержки 8 800 700 98 89 [support@astral.ru](mailto:support@astral.ru)

Если на предыдущем этапе были корректно заполнены все обязательные поля, данный этап будет отмечен зеленым флажком [ рис. ]



На шаге «Владелец ЭП» укажите информацию о физическом лице, для которого будет сформирована электронная подпись [ рис. ]



## Шаг 2. Сведения о владельце ЭП

### ФИО владельца

Фамилия \*    Имя \*    Отчество

### Дополнительная информация


Пол \*    СНИЛС \*


### Должность в организации

Подразделения    Должность \*

### Контактные данные

E-mail \*    Телефон \*

 НАЗАД

ДАЛЕЕ   
Шаг 3. Паспортные Данные

Нажмите **Далее**. На шаге «Паспортные данные» укажите паспортные данные будущего владельца сертификата [рис.]



### Шаг 3. Паспортные данные

Вид документа \*  
Паспорт гражданина РФ

Серия \*                      Номер \*

Дата выдачи \*              Кем выдан

Код подразделения \*              Гражданство \*  
Российская Федерация

Дата рождения \*              Место рождения \*

←    НАЗАД

ДАЛЕЕ  
Шаг 4. Документы    →

Есть вопросы?    Служба техподдержки    8 800 700 98 89    support@astral.ru

Нажмите **Далее**. На шаге «Документы» загрузите сканированные копии или цифровые фотографии паспорта гражданина РФ и СНИЛС [рис. ]



#### Шаг 4. Документы владельца ЭП

Загрузите цифровую копию первого разворота паспорт РФ и СНИЛС

<b>Паспорт РФ</b>	<b>СНИЛС</b>
 <b>ЗАГРУЗИТЬ</b>	 <b>ЗАГРУЗИТЬ</b>

Выберите файлы для загрузки (JPG, GIF или PNG не более 2 Мб)

← **НАЗАД**

**ДАЛЕЕ** →  
Шаг 5. Гос. Органы

Нажмите **Далее**. На шаге «Гос. Органы» укажите требуемые направления сдачи отчетности [рис.]



#### Шаг 5. Выбор гос. органов

**ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ** 

Оставьте только те государственные органы, с которыми Вы хотите работать:

На страницу необходимо добавить хотя бы 1 гос. орган

← **НАЗАД**

**ДАЛЕЕ** →  
Шаг 6. Завершение

Нажмите кнопку **Добавить направление**. В открывшемся окне выберите требуемые наименования направлений [рис.]

## Добавить направление



ФНС

ПФР

РОССТАТ

ФСС

Введите наименование направления...

ФНС

0101

МИФНС России №2 по Республике Адыгея

ФНС

0105

МИФНС России №1 по Республике Адыгея

ФНС

0107

МИФНС России №3 по Республике Адыгея

ФНС

0252

МИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Республике Башкортостан

ФНС

0256

МИФНС России № 20 по Республике Башкортостан

ФНС

0261

МИФНС России № 25 по Республике Башкортостан

ФНС

0264

МИФНС России № 29 по Республике Башкортостан

ФНС

0267

МИФНС России № 37 по Республике Башкортостан

ФНС

0268

МИФНС № 3 по Республике Башкортостан

Показано 9 из 853

Для быстрого поиска требуемого направления воспользуйтесь строкой поиска [ рис . ]

## Добавить направление



ФНС

ПФР

РОССТАТ

ФСС

9999

ФНС

9999

Тестовая ФНС ПФР

После указания кода ФНС требуется указать КПП. Для этого нажмите соответствующую кнопку рядом с добавленным направлением [ рис . ]


## Шаг 5. Выбор гос. органов

ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ +

Оставьте только те государственные органы, с которыми Вы хотите работать:

На странице необходимо выбрать хотя бы один КПП для каждого направления ФНС

9999 ФНС Тестовая ФНС ПФР  
Необходимо указать как минимум один КПП для направления ФНС

+ 

Введите значение КПП и нажмите кнопку + [ рис . ]


## Шаг 5. Выбор гос. органов

ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ +

Оставьте только те государственные органы, с которыми Вы хотите работать:

На странице необходимо выбрать хотя бы один КПП для каждого направления ФНС

9999 ФНС Тестовая ФНС ПФР  
Необходимо указать как минимум один КПП для направления ФНС

+ 999901001 + 

Добавьте необходимые направления. В случае если при добавлении направления ПРФ в карточке организации не указано значение регистрационного номера ПФР, система предложит заполнить недостающее значение регистрационного номера ПРФ прямо в строке с направлением [ рис . ]

< Подключение к Астрал Отчёту

СОХРАНИТЬ 



## Шаг 5. Выбор гос. органов

ДОБАВИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ +

Оставьте только те государственные органы, с которыми Вы хотите работать:

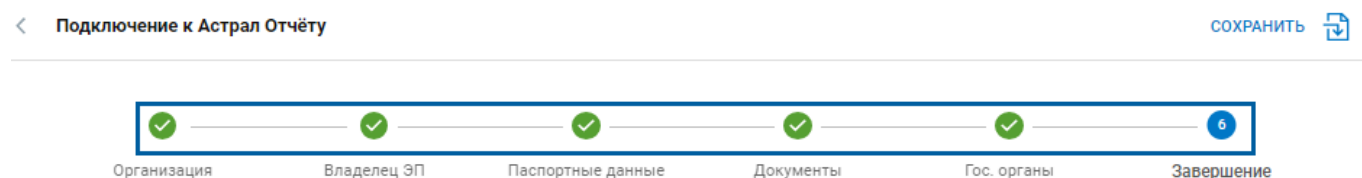
099-999 ПФР Тестовый получатель ПФР  
В реквизитах организации не указан регистрационный номер ПФР

Рег. номер ПФР \_\_\_\_\_

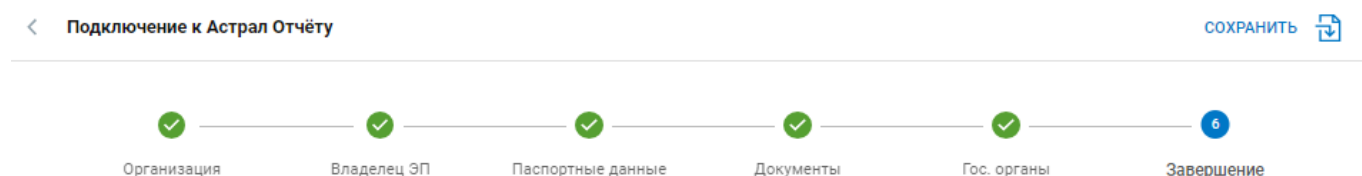
**Примечание.** Для направления Росстат требуется указать ОКПО, а для направления ФСС - регистрационный номер ФСС.

После добавления требуемых направлений нажмите кнопку **Завершение**.

Перед отправкой заявления обязательно убедитесь в корректности указанных данных. Вернуться на любой из пройденных этапов можно, щелкнув по соответствующему флажку [рис. ]



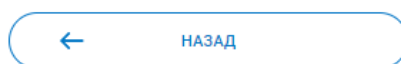
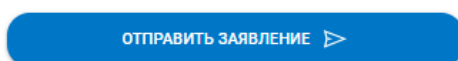
Будет осуществлен переход к шагу «Отправка заявления» [рис. ]



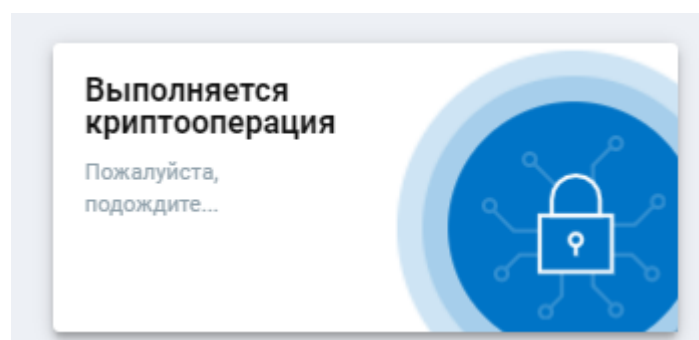
### Шаг 6. Отправка заявления



Для завершения регистрации нажмите кнопку «Отправить заявление». После этого будет создан ключ электронной подписи. Отправка заявления начнется автоматически после создания ключа.

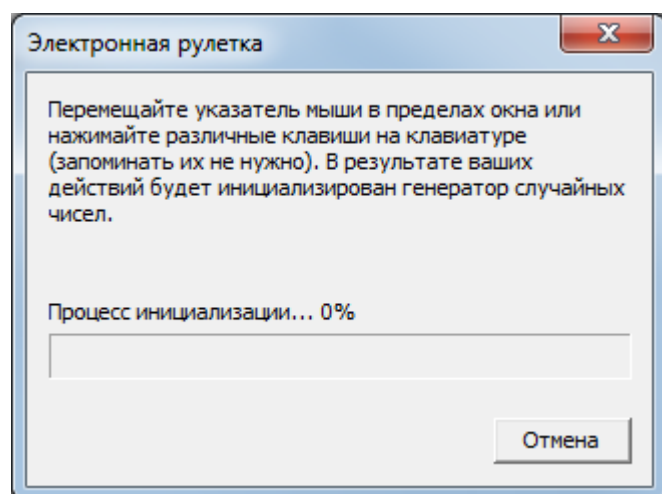


Нажмите кнопку **Отправить заявление**. Перед Вами отобразится всплывающее сообщение о начале выполнения криптооперации [рис. ]

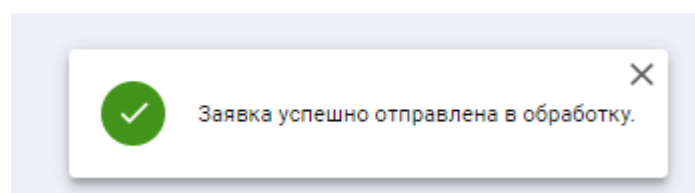




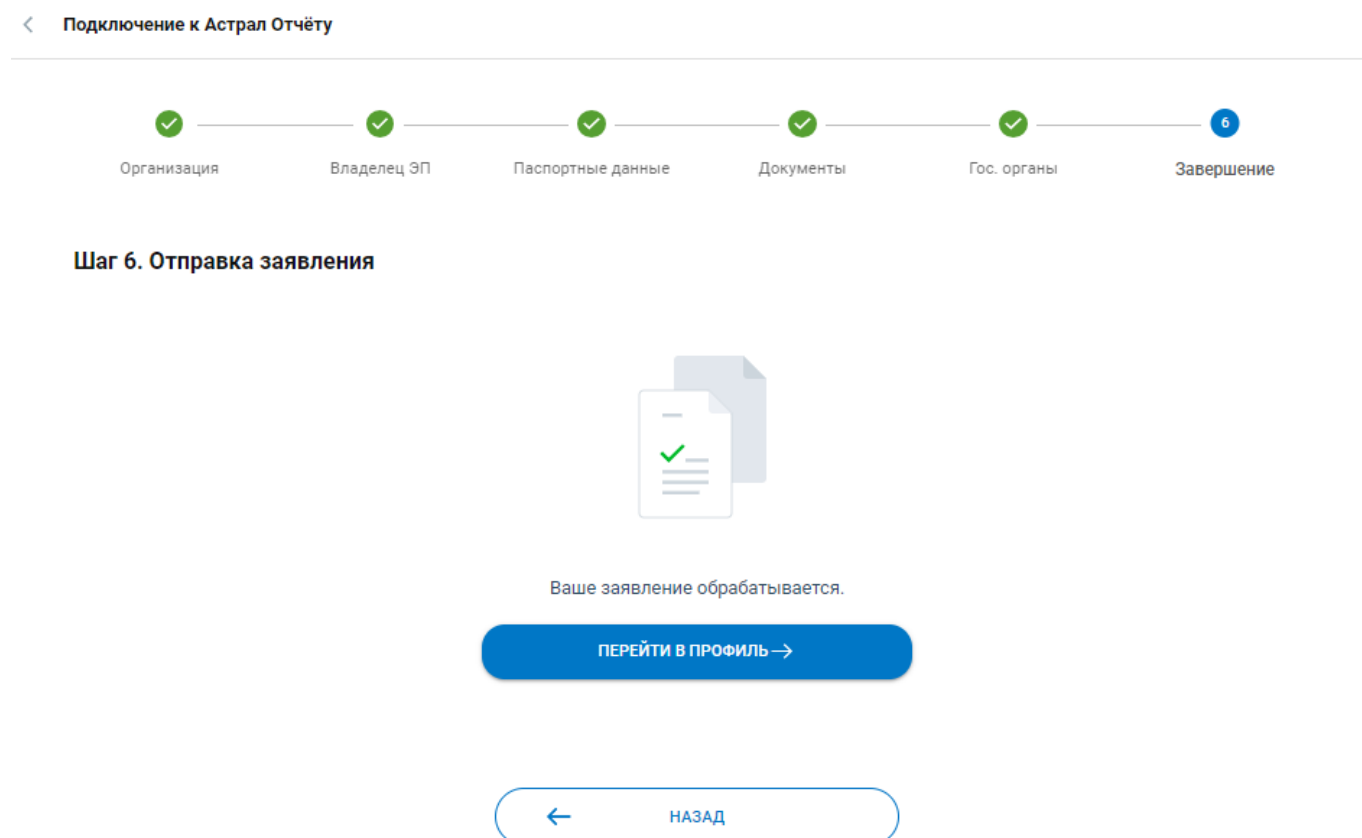
В зависимости от используемого криптопровайдера будет запущена электронная рулетка (ViPNet CSP) либо датчик случайных чисел (КриптоПро CSP). Перемещайте указатель мыши в пределах окна или нажимайте различные клавиши на клавиатуре [ рис . ]



После генерации контейнера закрытого ключа перед Вами отобразится всплывающее сообщение об успешной отправке заявки в обработку [ рис . ]



Статус подключения изменится на «Ваше заявление обрабатывается» [ рис . ]



Ожидайте обработки заявления. С Вами свяжется представитель компании ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» и поможет заполнить необходимые документы. После обработки заявления его статус изменится автоматически.

После успешной обработки заявки на получение ЭП станет доступна авторизация по сертификату.